




# Aufgabe 1 – Word 2016

1. Starten Sie Word. Geben Sie das nachfolgende Dokument komplett ein.
2. Speichern Sie das Dokument in der Datei

## Terrassenhaus in Cuxhaven

auf der lokalen Festplatte ab. Verwenden Sie hierbei den Ordner, den Word Ihnen vorgibt. Bei der Eingabe des Dateinamens können Sie die Dateinamenerweiterung **.docx** weglassen, diese wird automatisch von Word an den Dateinamen angehängt.

3. Korrigieren Sie die fehlerhaften Eingaben. „Spielen“ Sie mit dem Dokument, in dem Sie beliebige Wörter hinzufügen oder bestehende löschen und nachträglich wieder einfügen.
4. Speichern Sie das korrigierte Dokument ab.
5. Formatieren Sie das gesamte Dokument mit der Schriftart **Times New Roman**.
6. Formatieren Sie die Anschrift **Fett** und wählen als Schriftgröße den Wert **14 pt** (Punkt).
7. Ersetzen Sie die Leerzeichen bei **Herr Peter Groß** und bei **Maßstab 1 : 50** durch geschützte Leerzeichen (  ).
8. Setzen Sie das Datum an den rechten Textrand, wobei Sie dem Absatz die Formatierungseigenschaft **Rechts** zuordnen.
9. Drucken Sie das gesamte Dokument aus.
10. Formatieren Sie das gesamte Dokument mit einer anderen Schriftart und Schriftgröße Ihrer Wahl.
11. Speichern Sie das fertige Dokument.

# Aufgabe 1 – Unformatierter Text

Dieter Fischer¶  
Hamburger Straße 11 a¶  
27476 Cuxhaven¶

¶  
¶  
Immobilien¶  
Walter Becker¶  
Berliner Heerstr. 11-13¶  
¶  
38104 Braunschweig¶

¶  
¶  
20. Oktober 2016¶

¶  
¶  
Terrassenhaus in Cuxhaven¶

¶  
¶  
Sehr geehrte Damen und Herren,¶

¶  
für Ihr Angebot danke ich Ihnen sehr. Inzwischen hatte ich Gelegenheit, mir das Baugelände in Cuxhaven anzusehen, auf dem Sie das große Terrassenhaus errichten wollen. Ihr hiesiger Mitarbeiter, Herr Peter Groß, hatte diese Besichtigung ermöglicht.¶

¶  
Grundsätzlich bin ich an einer 4-Zimmer-Wohnung interessiert. Nach Ihrem Verkaufskatalog, den Sie mir inzwischen geschickt haben, sind insgesamt drei 4-Zimmer-Wohnungen vorgesehen. Am liebsten wäre mir eine solche Wohnung im obersten Stockwerk des Terrassenhauses.¶

¶  
Leider kann ich Ihrem Verkaufskatalog keine Einzelheiten entnehmen, da Sie nur Außenansichten, aber keine Bauzeichnungen veröffentlicht haben. Deshalb bitte ich Sie, mir so bald wie möglich Bauzeichnungen im Maßstab 1 : 50 zu senden.¶

¶  
Erst dann werde ich meine Entscheidung treffen und Ihnen auch meine speziellen Wünsche mitteilen können. Auf jeden Fall aber bitte ich Sie, mich heute schon als ernsthaften Interessenten vorzumerken. Bitte schicken Sie Ihre Materialien an die obige Adresse:¶

¶  
Mit freundlichen Grüßen¶  
¶

---

**Hinweis:** Das Zeichen ¶ ist das Symbol für das Absatzendezeichen; es erscheint i. Allg. nur auf dem Bildschirm. Das Zeichen wird durch Betätigung der Eingabetaste erzeugt. Damit legen Sie fest, dass der aktuelle Absatz beendet ist und Sie nun einen neuen Absatz eingeben. Wird nur die Eingabetaste gedrückt, erhalten Sie eine Leerzeile. Das Zeichen ¶ erscheint nicht bei der Ausgabe auf Papier.

# Aufgabe 1 – Formatierter Text

Dieter Fischer¶  
Hamburger Straße 11 a¶  
27476 Cuxhaven¶

¶  
¶

**Immobilien¶**

**Walter Becker¶**

**Berliner Heerstr. 11-13¶**

¶

**38104 Braunschweig¶**

¶  
¶

20. Oktober 2016¶

¶

¶

Terrassenhaus in Cuxhaven¶

¶

¶

Sehr geehrte Damen und Herren,¶

¶

für Ihr Angebot danke ich Ihnen sehr. Inzwischen hatte ich Gelegenheit, mir das Baugelände in Cuxhaven anzusehen, auf dem Sie das große Terrassenhaus errichten wollen. Ihr hiesiger Mitarbeiter, Herr°Peter°Groß, hatte diese Besichtigung ermöglicht.¶

¶

Grundsätzlich bin ich an einer 4-Zimmer-Wohnung interessiert. Nach Ihrem Verkaufskatalog, den Sie mir inzwischen geschickt haben, sind insgesamt drei 4-Zimmer-Wohnungen vorgesehen. Am liebsten wäre mir eine solche Wohnung im obersten Stockwerk des Terrassenhauses.¶

¶

Leider kann ich Ihrem Verkaufskatalog keine Einzelheiten entnehmen, da Sie nur Außenansichten, aber keine Bauzeichnungen veröffentlicht haben. Deshalb bitte ich Sie, mir so bald wie möglich Bauzeichnungen im Maßstab°1°:°50 zu senden.¶

¶

Erst dann werde ich meine Entscheidung treffen und Ihnen auch meine speziellen Wünsche mitteilen können. Auf jeden Fall aber bitte ich Sie, mich heute schon als ernsthaften Interessenten vorzumerken. Bitte schicken Sie Ihre Materialien an die obige Adresse:¶

¶

Mit freundlichen Grüßen¶

¶